

## **QUY ĐỊNH**

**Quy định về phân cấp thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý  
viên chức thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số ...../2026/QĐ-UBND ngày ...../8/2026)

## **Chương I QUY ĐỊNH CHUNG**

### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy định này quy định phân cấp thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau.

### **Điều 2. Đối tượng áp dụng**

1. Cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh (gọi chung là Sở, ban, ngành tỉnh).
2. Ủy ban nhân dân xã, phường.
3. Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở, ban, ngành tỉnh, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường.
4. Viên chức theo quy định tại Điều 1 Luật Viên chức số 129/2025/QH15.
5. Các tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

### **Điều 3. Nguyên tắc phân cấp**

1. Bảo đảm phù hợp với quy định của Hiến pháp; phù hợp với nguyên tắc, quy định về phân cấp của Luật Tổ chức chính quyền địa phương.
2. Đẩy mạnh phân cấp, phân định rõ thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh, cơ quan quản lý đơn vị sự nghiệp công lập và đơn vị sự nghiệp công lập; bảo đảm phù hợp với nhiệm vụ, quyền hạn, năng lực của cơ quan, người có thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ được phân cấp.
3. Bảo đảm phân cấp đồng bộ, tổng thể, không chồng chéo, trùng lặp, bỏ sót nhiệm vụ; bảo đảm cơ sở pháp lý và hoạt động liên tục, thông suốt của các cơ quan, đơn vị.

4. Gắn phân cấp với tăng cường kiểm tra, giám sát, trách nhiệm giải trình; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong quản lý viên chức.

#### **Điều 4. Nội dung phân cấp**

1. Tuyển dụng viên chức

- a) Thi tuyển, xét tuyển viên chức;
- b) Tiếp nhận vào làm viên chức;
- c) Xếp lương đối với người được tuyển dụng, tiếp nhận vào làm viên chức.

2. Sử dụng viên chức

- a) Thay đổi vị trí việc làm, thay đổi bậc nghề nghiệp của vị trí việc làm, xếp vào bậc nghề nghiệp của vị trí việc làm;
- b) Tiếp nhận, chuyển công tác;
- c) Biệt phái viên chức làm công việc ở vị trí việc làm của công chức;
- d) Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ đến tuổi nghỉ hưu, cho thôi giữ chức vụ, cho từ chức, miễn nhiệm.
- đ) Nâng bậc lương, thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung; điều chỉnh, xếp lại lương; thực hiện chế độ phụ cấp lương.

3. Quản lý viên chức.

## **Chương II TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

#### **Điều 5. Thẩm quyền tuyển dụng viên chức, tiếp nhận vào làm viên chức**

1. Đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên (sau đây gọi là đơn vị nhóm 3) và đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên (sau đây gọi là đơn vị nhóm 4) thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức tuyển dụng viên chức, tiếp nhận vào làm viên chức.

2. Sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân xã, phường thực hiện tuyển dụng viên chức, tiếp nhận vào làm viên chức đối với đơn vị nhóm 3 và đơn vị nhóm 4 thuộc phạm vi quản lý.

#### **Điều 6. Xếp lương đối với người được tuyển dụng, tiếp nhận vào làm viên chức**

1. Đơn vị nhóm 3 và đơn vị nhóm 4 thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định xếp lương đối với người được tuyển dụng, tiếp nhận vào làm viên chức.

2. Sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân xã, phường quyết định xếp lương đối với người được tuyển dụng, tiếp nhận vào làm viên chức đối với đơn vị nhóm 3 và đơn vị nhóm 4 thuộc phạm vi quản lý.

### **Chương III SỬ DỤNG VIÊN CHỨC**

#### **Điều 7. Thay đổi bậc nghề nghiệp của vị trí việc làm**

1. Sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân xã, phường ban hành quyết định thay đổi bậc nghề nghiệp của vị trí việc làm đối với:

a) Viên chức đơn vị nhóm 3 và đơn vị nhóm 4 thuộc phạm vi quản lý, trừ trường hợp quy định tại khoản 2 Điều này;

b) Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư (sau đây gọi là đơn vị nhóm 1), đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên (sau đây gọi là đơn vị nhóm 2) thuộc phạm vi quản lý.

2. Đơn vị nhóm 3 và đơn vị nhóm 4 thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định thay đổi bậc nghề nghiệp của vị trí việc làm đối với viên chức thuộc phạm vi quản lý.

3. Sở Nội vụ ban hành quyết định thay đổi bậc nghề nghiệp của vị trí việc làm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.

#### **Điều 8. Thay đổi vị trí việc làm**

1. Đơn vị nhóm 3 và đơn vị nhóm 4 ban hành quyết định thay đổi vị trí việc làm đối với viên chức thuộc phạm vi quản lý.

2. Sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân xã, phường ban hành quyết định thay đổi vị trí việc làm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp thuộc phạm vi quản lý.

3. Sở Nội vụ ban hành quyết định thay đổi vị trí việc làm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.

#### **Điều 9. Điều động, tiếp nhận, chuyển công tác viên chức**

1. Sở Nội vụ

a) Có ý kiến cho viên chức liên hệ chuyển công tác, quyết định chuyển công tác đối với viên chức đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân các xã, phường đến cơ quan, đơn vị ngoài tỉnh và

cơ quan, đơn vị ngành dọc đóng trên địa bàn tỉnh; quyết định tiếp nhận viên chức thuộc cơ quan, đơn vị ngoài tỉnh và viên chức thuộc cơ quan, đơn vị ngành dọc đóng trên địa bàn tỉnh đến công tác tại đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, sở, Ủy ban nhân dân các xã, phường.

b) Quyết định điều động, chuyển công tác đối với viên chức đơn vị sự nghiệp giữa các sở, ban, ngành tỉnh, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; giữa sở, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân các xã, phường; giữa Ủy ban nhân dân các xã, phường;

c) Quyết định điều động, tiếp nhận, chuyển công tác viên chức thuộc trường hợp tổ chức lại hoặc giải thể đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh;

2. Sở, ban, ngành tỉnh quyết định điều động, tiếp nhận, chuyển công tác viên chức thuộc thẩm quyền quản lý; trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường quyết định điều động, tiếp nhận, chuyển công tác viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định tại khoản 10 Điều 23 Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 và phân cấp thẩm quyền tại Quy định này; trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

4. Thẩm quyền điều động, tiếp nhận, chuyển công tác viên chức giữa sở, ban, ngành tỉnh, đơn vị nhóm 3 và đơn vị nhóm 4 thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân các xã, phường với các cơ quan, đơn vị khối Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc cấp tỉnh, cấp xã thực hiện theo kết luận, hướng dẫn của cơ quan cấp thẩm quyền.

5. Đối với nhà giáo, thực hiện theo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế điều động, chuyển nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh tỉnh Cà Mau.

#### **Điều 10. Biệt phái viên chức làm công việc ở vị trí việc làm của công chức**

1. Sở Nội vụ cho ý kiến đối với trường hợp thực hiện biệt phái viên chức làm công việc ở vị trí việc làm của công chức theo đề nghị của Sở, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân xã, phường.

2. Sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân xã, phường quyết định biệt phái viên chức làm công việc ở vị trí việc làm của công chức, sau khi có ý kiến đồng ý của Sở Nội vụ.

#### **Điều 11. Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ đến tuổi nghỉ hưu, cho thôi giữ chức vụ, cho từ chức, miễn nhiệm**

1. Sở, ban, ngành tỉnh quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ đến tuổi nghỉ hưu, cho thôi giữ chức vụ, cho từ chức, miễn nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp thuộc phạm vi quản lý; trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

2. Ủy ban nhân dân các xã, phường quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ đến tuổi nghỉ hưu, cho thôi giữ chức vụ, cho từ chức, miễn nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp thuộc phạm vi quản lý; trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

3. Đơn vị nhóm 3 và nhóm 4 quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ đến tuổi nghỉ hưu, cho thôi giữ chức vụ, cho từ chức, miễn nhiệm đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương; trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

**Điều 12. Nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn; thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung; điều chỉnh, xếp lại lương; thực hiện các chế độ phụ cấp lương**

1. Đơn vị nhóm 3 và đơn vị nhóm 4 quyết định nâng bậc lương thường xuyên; nâng phụ cấp thâm niên vượt khung; thực hiện chế độ phụ cấp lương đối với viên chức thuộc phạm vi quản lý, trừ trường hợp quy định tại khoản 3 Điều này.

2. Sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân xã, phường:

a) Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn; điều chỉnh, xếp lại lương đối với viên chức đơn vị nhóm 3 và đơn vị nhóm 4 thuộc phạm vi quản lý.

b) Quyết định nâng bậc lương thường xuyên; nâng bậc lương trước thời hạn; nâng phụ cấp thâm niên vượt khung; điều chỉnh, xếp lại lương; thực hiện chế độ phụ cấp lương đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp thuộc phạm vi quản lý.

3. Đơn vị nhóm 3 và đơn vị nhóm 4 thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh nâng bậc lương thường xuyên; nâng bậc lương trước thời hạn; nâng phụ cấp thâm niên vượt khung; điều chỉnh, xếp lại lương; thực hiện chế độ phụ cấp lương đối với viên chức thuộc phạm vi quản lý.

3. Sở Nội vụ quyết định nâng bậc lương thường xuyên; nâng bậc lương trước thời hạn; nâng phụ cấp thâm niên vượt khung; điều chỉnh, xếp lại lương; thực hiện chế độ phụ cấp lương đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.

## **Chương IV QUẢN LÝ VIÊN CHỨC**

### **Điều 13. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Sở Nội vụ**

1. Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện quản lý nhà nước về viên chức;
2. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức, việc thực hiện chế độ tiền lương và các chế độ, chính sách đối với viên chức theo quy định và theo phân cấp này.
3. Quản lý hồ sơ đối với viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.
4. Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức theo quy định và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.
4. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về các nội dung được phân cấp theo Quy định này; kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xử lý các trường hợp thực hiện chưa đúng thẩm quyền theo phân cấp hoặc chưa đảm bảo quy định.

### **Điều 14. Nhiệm vụ, quyền hạn của sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp xã**

1. Tổ chức thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý theo quy định và theo thẩm quyền được phân cấp.
2. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức, việc thực hiện chế độ tiền lương và các chế độ, chính sách đối với viên chức tại các đơn vị sự nghiệp thuộc phạm vi quản lý.
3. Quản lý hồ sơ đối với viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền bổ nhiệm.
4. Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc phạm vi quản lý.
5. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về các nội dung được phân cấp theo Quy định này.

### **Điều 15. Nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp**

1. Thực hiện các nội dung tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức theo quy định pháp luật và theo phân cấp này.
2. Thực hiện xây dựng, thu thập, cập nhật, quản lý, khai thác và sử dụng hồ sơ điện tử của viên chức và lưu giữ hồ sơ của viên chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

3. Giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền;
4. Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc phạm vi quản lý.

#### **Điều 16. Trách nhiệm tổ chức thực hiện**

1. Sở Nội vụ có trách nhiệm triển khai, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy định này.
2. Các Sở, Ủy ban nhân dân cấp xã và các đơn vị sự nghiệp công lập tổ chức thực hiện Quy định này đối với viên chức thuộc phạm vi quản lý.
3. Trường hợp pháp luật về nhà giáo có quy định có quy định khác về thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức là nhà giáo thì thực hiện theo quy định của pháp luật về nhà giáo và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
4. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh bằng văn bản về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.