ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH CÀ MAU	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 369/TB-UBND	*Cà Mau, ngày 30 tháng 9 năm 2026*

THÔNG BÁO
Tiếp nhận hồ sơ đăng ký thực hiện nhiệm vụ đổi mới sáng tạo đặt hàng thuộc Chương trình xây dựng bảo hộ và quản lý phát triển cho các sản phẩm đặc thù và đặc sản ở địa phương thực hiện từ năm 2026

Căn cứ Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp đổi mới sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo;

Căn cứ Thông tư số 36/2025/TT-BKHCN ngày 26 tháng 11 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định khung về trình tự, thủ tục xây dựng, thẩm định, ban hành, quản lý, tổ chức thực hiện chương trình khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo và quy định về trình tự, thủ tục xét tài trợ, đặt hàng, ký hợp đồng, tổ chức thực hiện, chấm dứt thực hiện, thanh lý hợp đồng giao nhiệm vụ và đánh giá đối với nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo;

Căn cứ Quyết định số 3530/QĐ-UBND ngày 24/9/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt danh mục nhiệm vụ đổi mới sáng tạo đặt hàng thuộc Chương trình xây dựng bảo hộ và quản lý phát triển cho các sản phẩm đặc thù và đặc sản ở địa phương thực hiện từ năm 2026.

Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau thông báo tiếp nhận hồ sơ đăng ký thực hiện nhiệm vụ đổi mới sáng tạo đặt hàng thuộc Chương trình xây dựng bảo hộ và quản lý phát triển cho các sản phẩm đặc thù và đặc sản ở địa phương thực hiện từ năm 2026, như sau:

1. Danh mục nhiệm vụ đổi mới sáng tạo đặt hàng

- Nhiệm vụ 1: Đăng ký bảo hộ, quản lý và phát triển nhãn hiệu chứng nhận "Du lịch Cà Mau" cho dịch vụ du lịch tại tỉnh Cà Mau.

- Nhiệm vụ 2: Tạo lập, đăng ký và quản trị chỉ dẫn địa lý "Bạc Liêu" cho quả thanh nhãn của tỉnh Cà Mau".

- Nhiệm vụ 3: Tạo lập, đăng ký bảo hộ, quản lý và phát triển nhãn hiệu chứng nhận "Gạo BL9 Cà Mau".

- Nhiệm vụ 4: Quản lý và phát triển chỉ dẫn địa lý cho sản phẩm cua Cà Mau.

- Nhiệm vụ 5: Xây dựng, bảo hộ và phát triển nhãn hiệu tập thể "Muối nâu hồng Vĩnh Hậu - Cà Mau" cho sản phẩm muối nâu hồng và các sản phẩm chế biến từ muối nâu hồng trên địa bàn xã Vĩnh Hậu.

- Nhiệm vụ 6: Đăng ký bảo hộ, quản lý và hỗ trợ phát triển nhãn chứng nhận cho các sản phẩm khô cá của xã Gành Hào, tỉnh Cà Mau.

(Thông tin chi tiết các nhiệm vụ tại Quyết định số 3530/QĐ-UBND ngày 24/9/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh kèm theo).

2. Điều kiện tham gia đặt hàng thực hiện nhiệm vụ đổi mới sáng tạo

Thực hiện theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 268/2025/NĐ-CP.

3. Căn cứ lập dự toán kinh phí

Thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 39/2026/NQ-HĐND ngày 10/6/2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định nội dung và mức chi quản lý, thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh Cà Mau.

4. Hồ sơ đăng ký thực hiện nhiệm vụ

4.1. Thành phần hồ sơ

- Đơn đăng ký thực hiện nhiệm vụ *(Mẫu số I.1 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 268/2025/NĐ-CP).*

- Thuyết minh nhiệm vụ phát triển quyền sở hữu trí tuệ *(Mẫu số I.3A Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 268/2025/NĐ-CP).*

- Tài liệu chứng minh tư cách pháp lý của tổ chức đề xuất: Quyết định thành lập hoặc Điều lệ hoạt động được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt hoặc các tài liệu tương đương khác.

- Văn bản cam kết của tổ chức đề xuất về việc chỉ tiếp nhận duy nhất một nguồn kinh phí cho cùng một nội dung chi từ ngân sách nhà nước cho cùng nội dung nhiệm vụ đổi mới sáng tạo *(Mẫu số I.6 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 268/2025/NĐ-CP).*

(Gửi kèm biểu mẫu hồ sơ thuyết minh nhiệm vụ đổi mới sáng tạo).

4.2. Yêu cầu đối với hồ sơ

Hồ sơ *(trừ các tài liệu là bản sao)* sử dụng phông chữ tiếng Việt (Times New Roman của bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 6909:2001), màu đen. Các tài liệu quy định tại mục 4.1 nêu trên là bản gốc hoặc bản sao có chứng thực dưới dạng điện tử.

4.3. Thời hạn và địa chỉ nhận hồ sơ

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ.

- Hình thức nộp: Gửi qua bưu điện hoặc trực tiếp đến Sở Khoa học và Công nghệ *(Địa chỉ: Số 91 - 93, đường Lý Thường Kiệt, phường Tân Thành, tỉnh Cà Mau)*.

Ngày nhận hồ sơ là ngày ghi ở dấu của bưu điện gửi đến *(trường hợp gửi qua bưu điện)* hoặc dấu đến của Sở Khoa học và Công nghệ *(trường hợp nộp trực tiếp)*.

- Thời gian nhận hồ sơ: Kể từ ngày phát hành thông báo này **đến 17 giờ 00 phút ngày 12/10/2026**.

5. Tổ chức thực hiện

- Các tổ chức tham gia đăng ký thực hiện nhiệm vụ chịu trách nhiệm lập, hoàn thiện và nộp hồ sơ theo đúng quy định; bảo đảm tính chính xác, trung thực của các nội dung kê khai và tài liệu trong hồ sơ.

- Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; tham mưu thành lập Hội đồng xét duyệt, thẩm định kinh phí và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt nhiệm vụ theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- CT UBND tỉnh;
- Các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Các trường đại học, cao đẳng, viện nghiên cứu *(giao Sở Khoa học và Công nghệ gửi)*;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh *(đăng tải)*;
- Phòng KGVX (K_{TB02});
- Lưu: VT, Đ231, KP56/10.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Ngô Vũ Thăng